

## ŞALPZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

### MEZUN ÖĞRENCİLERE MEZUNİYET TARİHİ VERME SÜRECİ

<b>SÜREÇ ADI</b>	Mezun Öğrencilere Mezuniyet Tarihi Verme Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	15	<b>TARİH</b>	NİSAN 2021
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Okul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Yazı İşleri		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Okul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri, Yazı İşleri, Öğrenci		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Öğrencinin Öğrenci İşleri Bürosundan İlişik Kesme Formunu Alması İle Başlar, Yazı İşleri Bürosundan Mezuniyet Tarihini Alması İle Biter		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Mezun Olan Öğrencinin İsteği Doğrultusunda Mezuniyet Tarihinin Verilmesi		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Sınırsız		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezuniyet Hakkı Elde Eden Öğrenci, Öğrenci İşleri Bürosuna Giderek, Bürodan İlişik Kesme Formu Alarak Doldurur.</li><li>• Öğrenci İlişik Kesme Formu İle Yazı İşleri Bürosuna Gönderilir.</li><li>• Öğrencinin Kimliği Kontrol Edilir.</li><li>• Yönetim Kurulundan Öğrencinin Mezuniyet Tarihini ve Kurul Karar Sayısına Bakılır.</li><li>• Mezuniyeti Kesinleşen Öğrencinin Yönetim Kurul Karar Tarih ve Sayısı Forma Yazılarak Öğrenciye Verilir.</li><li>• Diğer Onay ve İşleri Yaptırmak İçin Bürodan Ayrılır</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Mezun Olan Öğrenci Sayısı		

## Mezun Öğrencilere Mezuniyet Tarihi Verme İşlemleri İş Akış Şeması

